**赤い羽根共同募金助成金【報告様式１】**

受領印　※社協記入欄

社会福祉法人名古屋市天白区社会福祉協議会

　会 長 山　田　敬　一 様

令和 年 月 日

団体名

代表者名 　 **※押印省略**

住 所

連絡先 　ＴＥＬ ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※代表者以外が担当の場合はご記入ください。

（事務局からの場合、部署名があれば必ず記入ください）

担当者名

住 所

連絡先 　ＴＥＬ ＦＡＸ

**令和７年度****天白区「赤い羽根共同募金助成金」事業報告書**

助成事業につきまして、下記のとおり報告します。

記

１ 事 業 名

　　　　　　　　　　　　※物品購入の場合は「（品名）購入」とご記入ください。

２ 助成受領金額 　 　 　　　　　　　　　　　　　　円

３ 返還金 　 　　　　　　　　　　　　　　　円

　４　提出書類 （１）報告様式１～３

（２）その他（事業の実施要綱やパンフレット、チラシなど）

（３）**領収証(コピー)**

５ 来年度の助成申請の有無 　　  **有 ・ 無**

※ 来年度も同事業にかかる助成を申請する予定がある場合は「有」、助成申請しない場合は「無」を○で囲んでください。 また、**「有」の場合は別紙「令和８年度「天白区赤い羽根共同募金」事業計画書」をご提出ください。**

※**来年度の助成をお約束するものではありません。**　助成内容の詳細については次年度助成要綱にて提示します。

　　　※今年度は募金実績が最近の経済状況の悪化により下がることが予想されます。それに伴い来年度の助成金額を下げざるを得ない場合があります。**事業に必要な額を改めて検討いただくようお願いいたします。**

**赤い羽根共同募金助成金【報告様式2】**

　以下　１・２のいずれかを記入【選択記入】

**１　事業名【事業実施にかかる経費（物品購入を含む）**として助成金を利用した場合はこちらにご記入ください**】**

1. 実施日 令和　　年　　月　　日（　　）～　令和　　年　　月　　日（　　）
2. 実施場所 会場名

住 所

1. 参加人数 名

④ 添付資料 別添のとおり

※事業内容がわかる資料を必ず添付してください。

**２　物品内容　【**事業実施に伴う**物品購入にのみ助成金**を利用した場合はこちらにご記入ください**】**

1. 物品名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※

※複数購入されたの場合は別途一覧（自由書式）の添付でも可

1. 使　途
2. 添付資料　　　別添のとおり

※購入内容がわかる資料を必ず添付してください。

**３ 事業実施内容（１3０文字以内）【必須】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**４ 赤い羽根共同募金 募金者へのありがとうメッセージ（８０文字以内）【必須】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**＜記入にあたっての注意事項＞**

○ 助成金を事業実施の経費としてご利用の場合は「１　事業内容」に、事業にかかる物品購入にのみご利用の場合は「２　物品内容」にご記入ください。（※両方の記入は不可）

○ 事業の実施要綱やパンフレット、チラシなどを添付してください。

○ 「3 事業実施内容」、「４ 募金者へのありがとうメッセージ」は、ご記入いただいた内容を赤い羽根共同募金データベース「はねっと」に掲載しますので必ずご記入ください。なお、入力できる文字数に制限がありますので、「3 事業実施内容」は１3０文字、「４ 募金者へのありがとうメッセージ」は８０文字以内でお願いします。（記入例を参照ください。）

○ 赤い羽根共同募金のチラシ等に「募金者へのありがとうメッセージ」を使用させていただく場合

がありますのでご了承ください。また、チラシ等に掲載しても差し支えのない写真がございました

らあわせて提出くださいますようお願いします。

**＜ 記 入 例 ＞**

３ 事業実施内容（１3０文字以内）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 | 内 | で | 活 | 動 | す | る | 子 | 育 | て | サ | ー | ク | ル | に | よ | る | 遊 | び | ブ |
| ー | ス | や | 子 | 育 | て | 関 | 係 | 情 | 報 | コ | ー | ナ | ー | 、 | お | も | ち | ゃ | 病 |
| 院 | 、 | 赤 | ち | ゃ | ん | コ | ー | ナ | ー | な | ど | を | 設 | 置 | す | る | 他 | 、 | み |
| ん | な | で | 楽 | し | め | る | 親 | 子 | 体 | 操 | や | 手 | 遊 | び | な | ど | の | プ | ロ |
| グ | ラ | ム | を | 実 | 施 | し | ま | し | た | 。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

４ 赤い羽根共同募金 募金者へのありがとうメッセージ（８０文字以内）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 親 | 子 | か | ら | は | 参 | 加 | し | て | よ | か | っ | た | 、 | 大 | 感 | 激 | だ | っ | た |
| 、 | 毎 | 月 | や | っ | て | ほ | し | い | な | ど | の | 感 | 想 | を | い | た | だ | き | ま |
| し | た | 。 | 充 | 実 | し | た | 事 | 業 | を | 実 | 施 | す | る | こ | と | が | で | き | ま |
| し | た | 。 | あ | り | が | と | う | ご | ざ | い | ま | し | た | 。 |  |  |  |  |  |

**赤い羽根共同募金助成金【報告様式３】**

**令和７年度 収支決算書**

（収 入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 | 金 額 | 備考（説明） |
| 赤い羽根共同募金  助成金収入 | 円 | 天白区社会福祉協議会助成金 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 前年度繰越金 | 円 |  |
| 収入合計 | 円 |  |

（支 出）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 金 額 | 備考（説明） | 助成金対象 |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
| 次年度繰越金 | 円 | ※助成金以外の繰越金 |  |
| 支出合計 | 円 |  |  |

**＜記入にあたっての注意事項＞**

**○　事業の総額についてご記入ください(物品購入の場合は購入の総額)**

○　赤い羽根共同募金データベース「はねっと」に掲載するため、「項目」、「備考（説明）」を

使途分類別に詳細に記入してください。

○ 「項目」には、「はねっと」に準じ、“参加費”“保険料”“消耗品費”“広報費”などの項目名を

ご記入ください。

○ 「収入合計」と「支出合計」は同じになるようにしてください。

　　　 ○　助成金を使用した項目の、助成金対象欄に〇を記入してください。**なお、対象経費に該当しているか、必ず助成要綱でご確認ください。**

**（別紙）**

**令和８年度天白区「赤い羽根共同募金助成金」事業計画書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **事業名称** |  |  | **団体名** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事業内容**  **※１** | **実施時期** | □ 通年  □ 令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日（　全　　　　回　） |
| **参加対象予定人数** | 延べ　　　　　　　　　　人 |
| **具体的な**  **内　　容** | （事業の趣旨・対象者・会場・プログラム等わかる範囲で記入してください） |
| **物品内容**  **※２** | **物品名** |  |
| **金　額** | 円 |
| **数　量** |  |
| **具体的な**  **使途** | （購入の趣旨、事業での用途等、わかる範囲で記入してください） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **総事業費** | 円 | | 内訳：下記のとおり |
| **収入内訳** | **共同募金配分金**  **（助成申請希望額）** | **円** | **※継続申請事業は前年度申請額を上限とする** |
| 補助金 | 円 | 国・県・名古屋市及び愛知県・名古屋市社協からの補助 |
| 会費 | 円 | 団体メンバーから徴収する会費 |
| 利用者・参加者負担 | 円 | 参加費収入等 |
| その他収入 | 円 | 上記以外の予定収入 |

|  |  |
| --- | --- |
| **助成対象経費** | □ 諸謝金　　　□旅費交通費　　　□ 消耗品費 　□ 通信運搬費  □ 印刷製本費　□ 食糧費・景品代　□原材料費　　□手数料  □保険料（ボランティア活動保険を除く）  □使用料・賃借料  **※使途として予定している項目すべてにチェック入れてください** |

【区役所所管課窓口】ご担当：　　　　　　課　　　　　　　　係（※区役所のみ記入）

**※必ずご記入ください**

（担当者：　　　　　　　　）

電　話：　　　　　　－

|  |
| --- |
| **「令和８年度共同募金配分金事業計画書」記入上の留意点** |

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 説　　　　　　　　　　　　　　　　明 |
| **事業名称** | ・　助成金交付を希望する当該事業名称を記入してください。  （団体活動助成の場合は、「（団体名）活動助成」と記入してください。） |
| **団体名** | ・　助成金交付申請を予定する団体名を記入してください。 |
| **事業内容** | **※１　事業実施にかかる経費（物品購入を含む）として助成金を利用の場合はこちらにご記入ください（物品内容は記入不要）**  **「実施時期」**  ・　１年を通じて行う事業・活動は「通年」の□にチェックを入れてください。（団体活動助成の場合はこれに該当します。）  ・　開催日時（時期）が定まっているもしくは複数日・回にわたる事業は、下の□にチェックを入れ、開催日時（時期）と開催延べ回数を記入してください。  **「参加対象予定人数」**  ・　「参加定員又は予定人数×開催回数」で得られる人数を記入してください。  ・　団体活動助成の場合は、各事業の定員又は予定人数を足した総計を記入してください。  **「具体的な内容」**  ・　事業（又は団体活動）の趣旨、対象者、開催会場（主な活動場所）、プログラム等、事業（又は団体活動）の概要について現時点で想定されている範囲で記入してください。 |
| **物品内容** | **※２　事業実施に伴う物品購入にのみ助成金を利用の場合はこちらにご記入ください（事業内容は記入不要）** |
| **総事業費** | ・　助成金交付を希望する当該事業（又は団体活動）の実施に必要な経費の合計額を記入してください。なお、この額は「収入内訳」に記入された各金額の　　　合計額と一致するか確認してください。 |
| **収入内訳** | ・　助成金交付を希望する当該事業（または団体活動）の財源となる収入を、次の各区分に分類いただき、各々の金額を記入してください。  **「共同募金配分金」**  ・　本会へ助成金交付を希望する申請予定額を記入してください。  **「補助金」**  ・　国、愛知県・名古屋市及び愛知県・名古屋市社会福祉協議会等から補助等を受けられる予定があれば、その額を計上してください。  **「利用者・参加者負担」**  ・　会員や参加者等から当該事業（又は団体活動）実施にあたり、会費や参加費　　等を徴収する予定があれば、その予定額を計上してください。  **「その他収入」**  ・　上記のいずれにも属さない収入予定や繰越金を充当される場合は、その合計額を計上してください。  **※他からの助成金を活用される場合は、本助成事業は対象外となります。** |
| **助成対象経費** | ・　助成金交付を希望する当該事業（又は団体活動）の実施に必要な経費が、どのような使途に使われる予定であるかを確認するものです。該当する項目の□にチェックを入れてください。 |